



**Професионална гимназия по туризъм
„Проф. д-р Асен Златаров“**

гр. Пловдив, ул. „Богомил“ 75, тел.: 032/26 25 63, e-mail: info@pgt-zlatarov-plovdiv.com
www.pgt-zlatarov-plovdiv.com

**УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ.КАТЕРИНА ДОДОВА**

Директор



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

утвърдени със заповед № РД-06-708/ 02.02.2024 год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Пловдив.

1. Кодекс на труда.
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет за 2023 г.
3. Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приети с ПМС №4/ 17.01.2007 г.
4. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване;
5. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д 01-415 от 28.12.2023 г.
6. Наредба 4 в сила от 01.04.2022 г за изменение на Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда – в сила от 01.01.2020 г.
7. Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят.

/1/ Общите положения за организация на работната заплата.

/2/ Условието, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата.

/3/ Условията и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати.

/4/ Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.

/5/ Редът и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.

/6/ Начинът на формиране на отчета на средствата на работна заплата за текущо възнаграждение.

/7/ Получаване на парични награди съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата.

Чл. 4. Работната заплата се изплаща не по-късно от 30^{то} число на месеца, за който се начислява, в български лева, по банков път в банка на територията на РБългария.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5. /1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2020 г. С нея се уреждат условията и реда за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директор.

2. Педагогически специалисти – ръководител направление ИКТ, учители, Възпитатели, педагогически съветник.

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в две групи.

1. Административен персонал- гл. счетоводител, касиер, ЗАС, технически секретар, домакин, управител на учебен ресторант.

2. Помощно-обслужващ персонал: шофьор-снабдител, хигиенист, работник по ремонт и поддръжка, портиер,

III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА.

Чл. 6. /1/ Директорът на училището, прилагащо системата за делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала (длъжностно щатно разписание) и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец №1 (Образец №2) или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 7. /1/ Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на възнаграждения.

1. Основни месечни работни заплати за заетите по трудов договор.

2. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер: за продължителна работа, ПКС и др.

3. С временен характер; лекторски часове, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавни изпити по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалността и др.

4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.

5. Обезщетения по Кодекса на труда, в т. ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

/2/ За работниците и служителите в системата на предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1-3 и т. 10 от КТ е два месеца.

/3/ За работниците и служителите в системата на предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по договора, обезщетение на основание чл. 331, ал. 2 от КТ – не по-малко от 5 /пет/ брутни работни заплати.

/4/ На работници и служители, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. На основание чл. 222, ал. 1 от КТ – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца;
2. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните десет години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 11,5 брутни работни заплати.
3. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на лица от непедагогическия

персонал, които са работили при същия работодател през последните десет години от трудовия си стаж – 8,5 брутни заплати.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ.

Чл. 8. /1/ За системата на предучилищното и училищното образование се определят минимални основни работни заплати, считано от 01.01.2024 г., както следва:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

1.1 Директор – 2 257.00 лв.

1.2 Директор с придобита втора степен на кариерно развитие – 2 287 лв.

1.3 Директор с придобита първа степен на кариерно развитие – 2 317 лв.

1.4 Заместник-директор – 2 088.00 лв.

1.5 Заместник-директор с придобита втора степен на кариерно развитие – 2 118 лв.

1.6 Заместник-директор с придобита първа степен на кариерно развитие – 2 148 лв.

2. Педагогически специалисти:

2.1 Учител, възпитател, ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии” (ИКТ), педагогически съветник – 1853.00 лв.

2.2 Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии” (ИКТ), педагогически съветник с придобита втора степен на кариерно развитие- 1 883 лв.

2.3 Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии” (ИКТ), педагогически съветник с придобита първа степен на кариерно развитие- 1 913 лв.

2.4 „Старши учител“ и „Старши възпитател“ – 1 911.00 лв.

2.5 „Главен учител“ – 1985.00 лв.

3. Изключение от минималните размери на основните месечни заплати на педагогическия персонал се допуска, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

4. Работната заплата за заместник, назначен с трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ се определя по следния начин:

4.1 ако заместникът е правоспособен учител, индивидуалният размер на основната му заплата не може да бъде по-висок от този на титуляря;

4.2 ако заместникът е пенсиониран правоспособен учител, индивидуалният размер на основната му заплата е равен на стартовата заплата на педагогически специалист в училище;

4.3 на новоназначен служител се определя стартова основна заплата за времето на изпитателния срок в размер на минималната работна заплата съгласно т. 1 и т. 2.

/2/ Индивидуалният размер на основната заплата на педагогическия персонал се увеличава с 8,5%, считано от 01.01.2024 год.

1. В брутната работна заплата на педагогическите специалисти се включва допълнително трудово възнаграждение – ПКС (професионално-квалификационна степен) от 01.01.2024 год.:

- 1.1 за V^{-та} ПКС – 35,00 лв.
- 1.2 за IV^{-та} ПКС – 45,00 лв.
- 1.3 за III^{-та} ПКС – 60,00 лв.
- 1.4 за II^{-ра} ПКС – 90,00 лв.
- 1.5 за I^{-ва} ПКС – 100,00 лв.

Допълнителното възнаграждение за придобита професионална квалификационна степен по ал. 2, т. 1 е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването и.

2. За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, не по-малко от:

- 2.1. 140,00 лева – за „доктор“
- 2.2. 170,00 лева – за „доктор на науките“

/3/ Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

1. Притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование

2. Изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения (утвърдени от директора) в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/4/ За работниците и служителите от непедagogическия персонал, членове на синдикатите, при нормална продължителност на работното време се определят следните минимални основни месечни работни заплати:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от минималната работна заплата;

2. За длъжността „шофьор-снабдител“ – не по-малко от 110% от минималната работна заплата.

3. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“, „управител на учебен ресторант“ – не по-малко от 115% от минималната работна заплата.

4. За длъжността „главен счетоводител“ с висше образование – не по-малко от 135% от минималната работна заплата.

Договореностите по т. 2,3,4 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

/5/ Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал се увеличава както следва:

- Административен персонал /с 8,5%, считано от 01.01.2024 г./касиер, домакин, гл. счетоводител, технически секретар, ЗАС, управител на стол/
- Помощен персонал- с 8,5%, считано от 01.01.2024 г / шофьор-снабдител, електротехник, хигиенисти/

/6/ Индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415/28.12.2023 г. и Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2020г.

Чл. 9. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение.

/1/ На длъжност „директор”, „заместник-директор”, „учител”, „педагогически съветник” в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета.

/2/ В други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно- квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по”, която ползва като учител (може да се признава).

/3/ С учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения.

/4/ Като организационно- педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения.

/5/ Като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерство на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно- възпитателна и организационно- методическа дейност в централните и местните органи.

/6/ На платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл. 10. /1/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск или в отпуск за отглеждане на дете до 2- годишна възраст, поради което увеличението не се е отразило на базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

/2/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 11. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от което се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда са:

/1/ Основното трудово възнаграждение за отработеното време.

/2/ Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер.

/3/ Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда.

/4/ Възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от КТ.

Чл. 12. /1/ Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/ за членовете на синдикалните организации от педагогическия персонал се заплаща, както следва:

1. За педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”, считано от 01.01.2024 г. – 10,15 лв.

2. За педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност, считано от 01.01.2023 г. – 8,35 лв.

/2/ Директорът Гимназията създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

/3/ За водене на задължителната документация, за консултиране на родители и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер:

1. На класните ръководители, членове на синдикалните организации (СО) – 50,00 лв. месечно.

2. Допълнителното възнаграждение се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

3. Допълнителното възнаграждение се изплаща само за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

/4/ Размерът на индивидуалните възнаграждения на ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности - „Занимания по интереси“ , притежаващи професионален опит в съответната тематична област на извънкласната дейност, е 15.00/ петнадесет/ лева за учебен час /45 минути/ според допълнително споразумение към трудов договор с директора.

/5/ При ползване на отпуск по чл. 159 и чл. 161 от Кодекса на труда от членове на СО на заместващите ги може да се изплаща възнаграждение от Националната програма „Без свободен час в училище“.

/6/ На педагогическите специалисти, членове на СО, извършващи допълнителна работа, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, както следва:

1. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиади, състезания както следва:

1.1 за текстова писмена работа и за тест с включени практически задачи – 0,3 часа;

1.2 за тест с избираеми и или къси свободни отговори – 0,1 часа

2. За изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение:

2.1 председател на комисия – 0,3 часа;

2.2 член на комисия – 0,2 часа.

3. При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професия/ специалност, съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредба №1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект(Наредба №1/2020 г.)

3.1 При провеждане на държавен изпит по частта- теория на професията по чл. 3, ал. 2 от Наредба №1/2020 г. за проверка на една писмена работа на ученик- за всеки член на комисията по 0,5 лекторски часа.

3.2 Провеждане на държавен изпит по практика- за комисията за провеждане и оценяване на изпита- част по практика на професията, както следва:

а) на председател на комисия- 0,4 лекторски часа на ученик

б) на член на комисия- 0,2 лекторски часа на ученик

3.3 рецензент - 3 часа

3.4 проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – не по- малко от 4.50 /четири лева и петдесет стотинки/.

4. При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/ специалността чрез защита на дипломен проект, съгласно чл.2, ал.5 от Наредба №1/2020 г.

4.1 За изготвяне на едно индивидуално задание от ръководител консултант- 0,5 лекторски часа

4.2 За проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик до 4 часа консултации по 0,75 лекторски за час или до 3 лекторски часа на ученик лекторски часа за ученик.

4.3 За рецензия на един дипломен проект- 1 лекторски час

а) на членове на комисията- 0,5 лекторски часа на ученик

4.4 За комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, както следва:

а) председател на комисия – 0,8 лекторски часа на ученик;

б) член на комисия – 0,5 лекторски часа на ученик

5. За работа с ученици със СОП на учители и педагогически специалисти, членове на синдикалната организация /до 2 (два) учебни часа седмично/, по 33,00 (тридесет и три) лв. месечно. Всеки следващ учебен час се заплаща като лекторски. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

6. Считано от 01.01.2019 г. за наставничество на учители и възпитатели се заплаща 60,00 (шестдесет) лв. месечно на наставниците за срок до една година.

7. Считано от 01.05.2023 г. за заместване на директор се заплаща 20% от основната работна заплата директор.

Чл. 13. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се изплащат на две части, както следва:

Заплати – до 30^{то} число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работната заплата.

Аванс – до 15^{то} число на текущия месец.

Чл. 14. /1/ Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен;
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от КТ.

/2/ Измененията на основните заплати по ал.1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ.

Чл. 15. /1/ Допълнителни трудови възнаграждения за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор в Гимназията.

/2/ Директорът планира и изплаща в рамките на годишния бюджет на Гимназията допълнителното трудово възнаграждение на работещите в нея - /3/ **три плащания: за 24-ти май; за 15-ти септември; за 1-ви ноември. При финансова възможност за Коледа и края на годината.**

/3/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите при наличие на трудови правоотношения с директора на училището **не по-малко от 4 /четири/ месеца към съответната дата на издаване на заповедта за плащане.**

/4/ Допълнителното трудово възнаграждение се разпределя по следния начин:

1. ръководен персонал – от 1,4 до 2 пъти от средния размер на педагогически персонал.

2. педагогически специалисти – 1,0

3. непедагогически административен персонал- гл. счетоводител, ЗАС, технически секретар, касиер, домакин, управител на учебен ресторант- до 0,9 от средния размер на педагогическия персонал.

4. непедагогически помощен персонал- ел. техник, шофьор, охрана, работник кухня, хигиенист- до 0,7 от средния размер на педагогическия персонал.

В случай, че неплатеният отпуск не превишава 10 работни дни, то се получава в пълен размер.

/5/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение / при условията на чл. 110 и чл. 111 от КТ/ , това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

/6/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност четири часа или непълен норматив на преподавателска заетост, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/7/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с Директора на училището към момента на изплащане на упоменатите възнаграждения.

Чл. 16. /1/ При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения- награди. С решение на комисия, определена със заповед на директора по разпределение на сумите от реализирани икономии от фонд работна заплата. Средствата се разпределят по следния начин:

1. Персоналът се разпределя на групи:
 - педагогически- ръководен и педагогически
 - непедагогически - административен, помощно-обслужващ персонал
2. За всяка група се определя сума за всеки член от нея. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудово правни отношения с училището към момента на изплащане на възнаграждението. Отработеното време не може да бъде по-малко от 4 /четири/ месеца.

/2/ Служителите могат да бъдат награждавани с отличие и награди – парични и материални за образцово изпълнение на задълженията си по преценка и със заповед на директора, а също така за 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, 15 септември и 1 ноември – Ден на народните будители, а при възможност и в края на годината.

/3/ За разработване, управление и техническо изпълнение на международни проекти и програми се заплаща съобразно сключени граждански договори - при условие, че за тях няма друго плащане.

/4/ На финансовия контролър, който извършва предварителен контрол за законосъобразност върху задълженията и разходите, възнаграждение 35,00 (тридесет и пет) лева месечно.

/5/ За администриране на програмите „Без свободен час“ и „Занимания по интереси“ еднократна сума от 200,00 /двеста/ лв.

/6/ На педагогически специалисти, на СО, водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение- не по- малко от 65.00 лева годишно.

/7/ На педагогически специалисти /възпитатели/, членове на СО, които полагат нощен труд, се заплаща по 2,00 /два/ лева на час.

Чл.17. При организиране и провеждане на професионално обучение, финансирано по чл. 61 от Закона за професионалното образование и обучение, персоналът получава допълнителни възнаграждения.

Чл.18. Допълнително трудово възнаграждение се получава за:

/1/ Организация и контрол по провеждане на НВО, ДЗИ и Държавни квалификационни изпити, съгласно поименна заповед на директора.

/2/ За участие в екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна

възраст (екипи за обхват) – за действително посещение, отразено в протокол, и за участие на представители на Гимназията, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на учениците, се заплаща допълнително възнаграждение на основание заповед на директора, съобразно възможностите на бюджета на Гимназията или указания от висшестоящи органи.- не по- малко от 10.00 лева на член от комисията.

/3/ Провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език, съгласно поименна заповед на директора.

Чл.19. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училище въз основа на оценяване, извършено по показатели (Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2020 г.) и критерии към тях, приети на Педагогически съвет.

/1/ Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1^{-ви} октомври.

/2/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г. са в размер на 4,3% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

Чл.20./1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 работни дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 работни дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица е за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение. Размерът на допълнителното им възнаграждение се определя пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал. Изплаща се като дължима сума за изминал период от време.

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от непедагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 работни дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от непедагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без

различните видове отпуск) най-малко 152 работни дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица е за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение. Размерът на допълнителното им възнаграждение се определя пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал и е не по-малко от 2,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал. Изплаща се като дължима сума за изминал период от време.

Чл.21./1/ Директорът осигурява средства за представително облекло на педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главния счетоводител – членове на СО, в съответствие с действащата нормативна уредба в размер не по-малък от 500,00 (петстотин) лв. от 01.01 2024 г.

/2/ Директорът осигурява безплатно работно облекло на работници и служители, членове на СО, в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло в размер не по-малък от 350,00 (триста и петдесет) лв. от 01.01 2024 г.

/3/ При постъпване на работа директорът предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

Конкретната стойност на средствата се определя за всяка календарна година в съответствие в бюджета на училището.

При наличие на финансова възможност средствата за облекло могат да бъдат до две минимални работни заплати.

Чл. 22. /1/ Когато на член от персонала е наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.1 от Кодекса на труда „Забележка” се заплаща 60% от пълния размер от полагащото му се ДТВ по чл.15/1/, чл.16/1/ и чл.16/2/ . Мярката се прилага само по отношение на първото ДТВ, следващо датата на налагане на наказанието, при условие, че то не е отменено.

/2/ Когато на член на персонала е наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда „Предупреждение за уволнение” се заплаща 40% от пълния размер от полагащото му се ДТВ по чл.15/1/, чл.16/1/ и чл.16/2/ . Мярката се прилага само по отношение на първото ДТВ, следващо датата на налагане на наказанието, при условие, че то не е отменено.

Чл.23. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/1/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

/2/ Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж относно същата сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/3/ Право на възстановяване на извършените разходи за транспорт имат педагогическите и непедagogическите специалисти, работещи по трудово правоотношение в Гимназията, чиято месторабота е в населено място извън местоживеенето им.

1. Разходите при ползване на обществен транспорт се удостоверяват с представяне на билети, фактури и абонаментни карти за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно.

2. При ползване на лични моторни превозни средства разходите се възстановяват в размер, съответстващ на размера на разходите за най-евтиния вид транспорт.

3. Възстановяването на транспортните разходи по ал. 3 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място, установено с трудов договор, както и за времето, през което служителите и работниците изпълняват служебните си задължения на място, различно от работното им /дежурство, квестори, участие в ПС/, различно от времето 15.09.-30.06., са за сметка на училищния бюджет. Извън този период, Директорът издава заповед за възстановяване на транспортните разходи за всеки работник или служител, който е ангажиран служебно на работното място или извън него.

VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА.

Чл. 24. /1/ Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв.

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.7, ал.1, т. 2 от ВПРЗ.

Чл.25. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 26. /1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на КТ.

/2/ Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в

платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на МС.

Чл.27. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗАС, гл. счетоводител, касиер.

VII. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.

Чл.28. /1/ При изготвянето на работните заплати касиерът и счетоводителят изготвят съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря ЗАС.

/2/ Главният счетоводител проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листове, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, заповеди за лекторски часове и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежни документи за подпис от директора.

Чл. 29. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК – попълват се заявка и искане за извършване на разход.

Чл. 30. Ежемесечно главният счетоводител отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 31. Периодично, най-малко един път в годината, главният счетоводител извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училище.

Чл. 32. /1/ Работодателят отправя покана до Синдикатите да участват в разработването и актуализацията на следните документи:

- 1.Правилник за вътрешния трудов ред.
- 2.Вътрешни правила за работната заплата.
- 3.Правилник за дейността на училището.
- 4.Бюджета на Гимназията.
- 5.Правилник за безопасни условия на труд и учене.
- 6.План за квалификационната дейност.
- 7.Етичен кодекс.
- 8.Критерии по Раздел V от Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2020 г.– за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

9. Критерии за непедagogически специалисти- за постигнати резултати от труда.

10. Допълнителни критерии за заемане длъжността „главен учител“ съгласно Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. Разпределение на времето за ползване на платения годишен отпуск на работниците и служителите.

/2/ В срок от седем работни дни Синдикатите предоставят писмено съответното становище.

Чл. 33. Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, като минимум 50 % от тези средства се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти. Средствата се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора. При наличие на средства непедагогическите кадри също могат да се включат в квалификационни курсове.

Чл. 34. /1/ За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития РАБОТОДАТЕЛЯТ изплаща като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 35 /тридесет и пет/ лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

/2/ Средствата по ал. /1/ се осигуряват целево.

Чл. 35. На педагогическите специалисти, членове на СО, които извършват дейности по ИКТ, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация на Гимназията, се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер – не по-малко от 33.00 /тридесет и три/ лева месечно.

Чл. 36. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 /десет/ учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учители с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО, се изплащат 16.00 лева за един учебен час.

Чл. 37. /1/ С цел по-ефективно възстановяване на всички, работещи в Гимназията, преминали през домашно или болнично лечение от COVID-19, се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 10 /десет/ работни дни над договореното.

/2/ Средствата за заместване на ползващите платен годишен отпуск по ал. /1/ се осигуряват от Национална програма „Без свободен час“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4 / 17.01.2007 г.

§2. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023 г.

§3. Анекс Д 01-342 / 07.12. 2020 г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 / 17.08.2020 год.

§3а. Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда – в сила 01.01.2020 г.

§4. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители на общо събрание срещу подпис и влизат в сила от 01.01.2024 год.

§5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главния счетоводител.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИМИТРИЯ АНГЕЛОВА



*Председател на СБУ към КН
в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“*

ТАТЯНА НАЧЕВА



*Председател на синдикална секция „Подкрепа“
в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“*